



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA**

/enezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail [VEIC84200T@istruzione.it](mailto:VEIC84200T@istruzione.it) PEC [VEIC84200T@pec.istruzione.it](mailto:VEIC84200T@pec.istruzione.it)

Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272

Codice Univoco Ufficio: UF0I22

COMUNICATO. n. 146

Venezia, 04.12.2021

AOO: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SAN GIROLAMO" - VENEZIA  
**Prot. 0012811 del 04/12/2021**  
(Uscita)

AI DOCENTI  
AL DIRETTORE DEI SERVIZI  
AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
AL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
**SEDE JAGHER**

AL SITO ISTITUZIONALE  
AL REGISTRO ELETTRONICO

## **OGGETTO: Sciopero generale proclamato dalle Associazione Sindacali il 10 Dicembre**

Si informa il personale in indirizzo che con nota prot. N. 52277 del 01.12.2021 il Ministero dell'Istruzione ha comunicato che le Associazione Sindacali Flc Cgil,Uil Scuola Rua,Snals Confals Federazione Gilda,And.Anief,Cobas,Cub Sur,Fisi,Sisa – hanno proclamato “lo sciopero generale di tutti i settori pubblici il giorno 10 Dicembre 2021.

L'azione di sciopero interessa anche i lavoratori del settore istruzione individuato come servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni. L'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, all'art.3 comma 5 prevede che “L'istituzione scolastica comunica alle famiglie nelle forme adeguate (ad esempio, siti internet, comunicazioni via email, registro elettronico), almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero”.

Le “motivazioni dello sciopero” potranno essere desunte dalla proclamazione pubblicata all'indirizzo:

[http://www.funzionepubblica.gov.it/content/dettaglio-sciopero?id\\_sciopero=202&indirizzo\\_ricerca\\_back=/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego](http://www.funzionepubblica.gov.it/content/dettaglio-sciopero?id_sciopero=202&indirizzo_ricerca_back=/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego)

In applicazione delle disposizioni di cui all'allegato al Contratto nazionale Comparto Scuola 1999, applicazione della L. 146/1990, art. 2, comma 3, si forniscono di seguito indicazioni per la riorganizzazione del servizio scolastico con dettaglio per la sede di Palazzo JAGHER:

- 1. Il personale che non ha dichiarato la propria intenzione rispetto allo sciopero che comunque intenda prestare il proprio servizio si presenterà a scuola 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni, alle 7.55, attenderà al piano terra per accogliere le classi secondo disposizioni. Il personale docente che non sarà presente 10 minuti prima delle lezioni e che non abbia avvisato la segreteria e la scuola del ritardo motivato o di altro genere di assenza**

**che non sia lo sciopero, sarà considerato in sciopero;**

2. Il personale che non ha dichiarato la propria intenzione rispetto allo sciopero che comunque intenda prestare il proprio servizio a cui non è stata esplicitamente affidata una classe, si presenterà all'ora definita nel presente ordine di servizio e resterà a disposizione in attesa di essere successivamente impegnato;
3. Si rifiuta fin d'ora prestazione di servizio dai docenti che hanno dichiarato intenzione di partecipazione allo sciopero;
4. Si modifica in dettaglio l'orario dei docenti che hanno dichiarato la non partecipazione allo sciopero e di quelli che non hanno dichiarato le loro intenzioni nel caso si presentino comunque in servizio;
5. Le classi entreranno solo se almeno un collaboratore scolastico sia in servizio e abbia pertanto provveduto ad aprire la sede e se sarà in servizio il docente esplicitamente indicato più oltre; usciranno da scuola secondo l'orario definito e comunicato alle famiglie. Nel caso la sede resti chiusa per assenza di tutti i collaboratori scolastici, i docenti non in sciopero, qualora non in grado di entrare nella sede scolastica, si recheranno presso un'altra sede dove attenderanno il termine del loro orario di servizio. Firmeranno su apposito foglio-firma la loro presenza indicando ora di presa servizio e ora di termine turno.
6. Le classi entrate a scuola usciranno secondo l'orario definito e comunicato alle famiglie.
7. Nel corso della mattinata il Dirigente scolastico o suo incaricato, verificato quali docenti siano presenti a scuola, provvederà a riorganizzazione dell'orario di massima per garantirne una migliore articolazione.
8. È sottinteso che, a seguito della riorganizzazione oraria, ogni docente presterà servizio per il numero di ore previsto nel suo orario del giorno.
9. Poiché l'Ufficio è tenuto a comunicare entro le ore 12:00 il livello di partecipazione allo sciopero, si invita il personale non scioperante a provvedere a compilare sollecitamente il foglio firma e ad inviarlo via fax al più presto, qualora in servizio in sede diversa dalla direzione.

I docenti sono invitati a dettare essenziale comunicato agli alunni, annotando la comunicazione sul registro elettronico.

La spunta di presa visione in bacheca del registro elettronico del presente comunicato verrà considerata equivalente a apposizione firma autografa.

I Signori Docenti dovranno accertare dell'avvenuta presa visione entro e non oltre il 7.12.2021. Qualora l'avviso non sia stato firmato, il docente in servizio durante le prima ora del 9.12 avvisa gli uffici di segreteria entro le ore 9.30.

**Le classi potranno entrare a scuola solo se sarà presente almeno un collaboratore scolastico.**

A SEGUITO DELL'ESITO DEL MONITORAGGIO EFFETTUATO TRA IL PERSONALE, previsto dall'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, il servizio sarà disciplinato come segue:

**Nel caso di assenza del Collaboratore scolastico che presta servizio nella seconda parte della mattinata**, alle classi ammesse già dalla prima ora sarà garantito il servizio scolastico fino alle ore 13.00 per le classi che effettuano la settimana dal lunedì al venerdì.

Si invitano pertanto i genitori a verificare, nel corso della mattinata, la presenza del Collaboratore scolastico.

**Le classi potranno entrare a scuola solo se sarà presente almeno un collaboratore scolastico**

**ORARIO**

**Le seguenti classi siano informate che entrano a scuola appena si aprono il portone verde e il cancello in calle del Remer, secondo le solite modalità\***

2A	Classe entra alle <b>8.05</b> esce alle 14.00	
3A	Classe entra alle <b>8.05</b> esce alle 14.00	
1B	Classe entra alle <b>8.05</b> esce alle 14.00	
3B	Classe entra alle <b>8.05 alla Sansovino</b> esce alle 14.00	

**\*I docenti hanno dichiarato la NON partecipazione allo sciopero.**

**ORARIO CLASSI CHE ENTRANO SOLO SE PRESENTE IL DOCENTE INDICATO:**

1A	<b>Entra ore 8:05</b> esce ore 14:00	Entra solo se presente prof. Tonolo	
2 B	<b>Entra ore 8:05</b> esce ore 12:00	Entra solo se presente prof. Vanzin	
1 C	<b>Entra ore 8:05</b> esce ore 14:00	Entra solo se presente prof. Manente	
2C	<b>Entra ore 8.05</b> esce ore 14:00	Entra solo se presente prof. Geremia	
2D	<b>Entra ore 8.05</b> esce ore 13:00	Entra solo se presente prof. Trentin	

3D	<b>Entra ore 8.05</b> esce ore 13 :00	Entra se presente prof.ssa Biliani	
----	---------------------------------------	------------------------------------	--

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Barbara Bernardone**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del d.l.gs n. 39/1993